

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal ... bulan ... tahun ... dengan nomor pendaftaran*, Kami menyampaikan Kepada Saudara/i:

Nama : _____
 Alamat : _____
 Nomor Telepon dan E-mail : _____

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan

No.	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu ...	
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	<input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3.	Biaya yang di butuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan <input type="checkbox"/> Pengiriman <input type="checkbox"/> Lain-lain Jumlah	Rp x = Rp. Rp Rp Rp
4.	Waktu Penyediaan hari	
5.	Penjelasan penghitaman / pengaburan Informasi	yang di mohon**** (tambahkan kertas bila perlu)	
	
	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasai
 Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu****

.....(tempat),.....(tanggal/bulan/tahun)

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID)

(..... ..)
Nama & Tanda Tangan

Keterangan:

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
 ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
 *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan biaya standard biaya yang telah ditetapkan.
 **** Jika ada penghitman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alas an penghitmanya.
 ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta